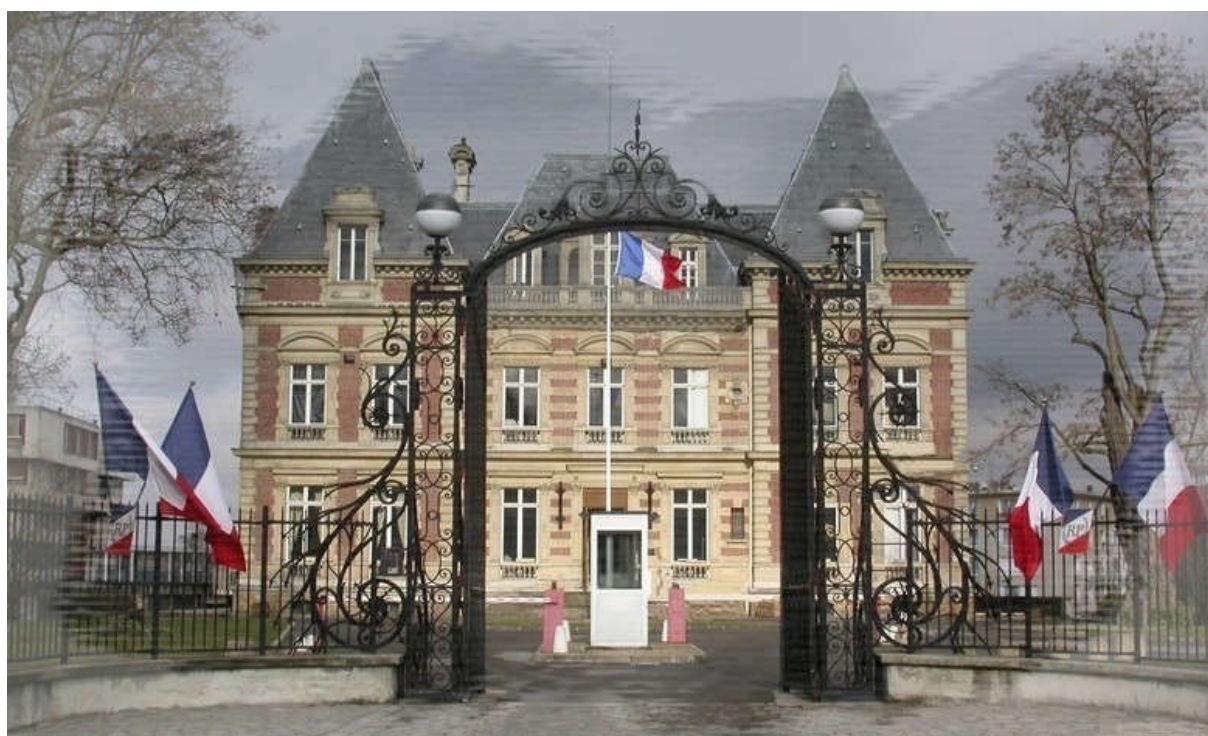




MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

## ***CENTRE REGIONAL DE FORMATION DE DRAVEIL***



## ***LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRES 2020***

Château des Bergeries, 51-55 rue Waldeck Rousseau  
91213 DRAVEIL Cedex  
☎ 01 69 83 77 22

## **LE MOT DU CHEF DU CENTRE REGIONAL DE FORMATION**

*Au nom du personnel du Centre Régional de Formation de Draveil, je vous souhaite la bienvenue au sein de notre structure installée sur les communes de Draveil (28 000 habitants) et de Vigneux-sur-Seine (31 000 habitants), à environ vingt-cinq kilomètres au sud de la capitale.*

*Le Centre Régional de Formation de Draveil (ex-École de Police), constitue l'une des trois entités de la Direction Zonale au Recrutement et à la Formation de la Police Nationale de Paris-Ile de France (DZRFPN PIDF), au même titre que les neuf autres Directions zonales et territoriales réparties sur l'ensemble du territoire national.*

*Toutes ces directions zonales et territoriales sont rattachées à la Direction Centrale du Recrutement et de la Formation de la Police Nationale, nouvellement créée depuis le 27 janvier 2017 et implantée à Lognes.*

*La DZRFPN Paris-Ile de France, à travers son siège situé 71 rue Albert Paris 13ème et ses deux Centres Régionaux de Formation : Paris 12 et Draveil, assure la formation continue des personnels de la Police Nationale de la région francilienne et en sus pour le CRF de Draveil uniquement, la formation initiale des Adjoints de Sécurité et des Cadets de la République.*

*Le Centre Régional de Formation de Draveil comprend près de soixante-dix personnels permanents, dont une partie a le statut de formateurs généralistes, informatiques et formateurs aux techniques et à la sécurité en intervention.*

*Des formations diverses et variées sont mises en œuvre au sein du CRF de Draveil.*

***La formation initiale d'une part,** avec la formation des Adjoints de Sécurité d'une durée de trois mois, mais aussi celle des Cadets de la République d'une durée de un an. Pour cette dernière, la structure assure l'intégralité du processus de recrutement et de formation pour chaque nouvelle promotion concernant les départements de l'Essonne, des Yvelines et du Val d'Oise.*

***La formation continue d'autre part,** avec les formations promotionnelles institutionnelles dans le cadre de la promotion des Gardiens de la Paix et des Brigadiers de Police, au travers des stages de préparation à la Qualification pour l'accès au grade de Brigadier, mais aussi de management pour l'accès au grade de Brigadier Chef; les formations qualifiantes à travers la préparation à l'examen d'Officier de Police Judiciaire à l'article 16; des formations judiciaires multiples; des formations managériales; des formations informatiques et bureautiques; des formations administratives dont le module de formation au module spécifique « police » du personnel administratif nouvellement recruté; enfin des formations aux techniques et à la sécurité en intervention, notamment les formations post attentats.*

*Le CRF est également impliqué dans des dispositifs particuliers, comme la formation des lycéens de baccalauréat professionnel « métiers de la sécurité » de cinq lycées partenaires, mais aussi dans un dispositif national d'Égalité des Chances dans le cadre d'un partenariat établi avec la Fédération Française de Judo.*

*Le CRF de Draveil a aussi eu le privilège d'assurer les deux premières formations passerelle Police/Gendarmerie en 2011 et 2012, dans le cadre du nouveau dispositif de mobilité professionnelle permettant à des Gendarmes de disposer d'une formation passerelle facilitant leur adaptation à l'environnement professionnel policier pour être détachés dans le corps des Gardiens de la Paix.*

*Le Centre Régional de Formation est implanté au château des Bergeries dont le bâtiment principal date du 19ème siècle. La restauration y est assurée par une société privée (ELIOR). Une salle de musculation, un espace télévision et un centre de documentation sont à la disposition du public en formation.*

*En son sein, les élèves et les stagiaires des corps actifs sont amenés à porter un uniforme, symbole du service de l'État.*

*Pendant leur séjour, l'ensemble des élèves et des stagiaires est soumis aux dispositions du règlement intérieur du Centre Régional de Formation.*

*Agnès BALANCON  
Commandant de Police EF.*

# LOISIRS ET CULTURE



## CINEMAS

### **DRAVEIL : Cinéma « LES TROIS ORANGERIES »**

- 117 avenue Henri-Barbusse 91210 DRAVEIL  
Renseignements : 08.92.68.69.34
- Les tarifs : plein tarif : 7,48 Euros

### **MONTGERON : Cinéma « LE CYRANO »**

- 114 Avenue de la République 91230 MONTGERON  
Renseignements : 01.69.39.39.13 OU 01.69.42.79.06  
Fermeture le lundi et le mardi
- Les tarifs : plein tarif : 6,50 Euros

### **LIEUSAIN (CARRE SENART) : Cinéma «GAUMONT»**

- Centre Commercial Carré Sénart 77127 LIEUSAIN  
Renseignements : 08.92.69.66.96
- Les tarifs : plein tarif : 11,60 Euros



## PISCINES

### **DRAVEIL : Centre aquatique « AQUA SENART »**

- **Allée Jacques Mayol 91210 DRAVEIL**  
**Renseignements : 01.69.83.43.10**  
**Bonnet et slip de bain obligatoires**

	<i>PISCINE</i>	<i>ESPACE FORME ET BIEN-ÊTRE</i>
LUNDI	09 h – 14 h et 17 h – 21 h	9 h – 21 h
MARDI	12 h – 22 h	9 h – 22 h
MERCREDI	9 h – 21 h	9 h – 21 h
JEUDI	09 h – 14 h et 16 h – 21 h	9 h – 21 h
VENDREDI	12 h – 21 h	9 h – 21 h
SAMEDI	9 h – 20 h	9 h – 20 h
DIMANCHE	9 h – 13 h 14 h – 18 h	9 h – 13 h 14 h – 18 h

- **Les tarifs : plein tarif : 6 Euros**

### **Piscine « CANETON »**

- **53 rue Ferdinand Buisson 91210 DRAVEIL**  
**Renseignements : 01.69.42.05.27**

	<i>PERIODE SCOLAIRE</i>		<i>PERIODE VACANCES</i>		<i>PERIODE JUILLET-AOUT</i>	
	<i>MATIN</i>	<i>APRES-MIDI</i>	<i>MATIN</i>	<i>APRES-MIDI</i>	<i>MATIN</i>	<i>APRES-MIDI</i>
LUNDI	12 h -14 h			16 h – 19 h		14 h – 19 h
MARDI		17 h -19 h	10 h -12 h	16 h – 19 h		14 h – 19 h
MERCREDI		16 h – 19 h		16 h – 19 h		14 h – 19 h
JEUDI	12 h – 14 h		10 h -12 h	16 h – 19 h		14 h – 19 h
VENDREDI		17 h – 19 h	10 h -12 h	16 h – 19 h		14 h – 19 h
SAMEDI		15 h – 19 h	10 h -12 h	15 h – 19 h	10 h -12 h 30	14 h – 19 h
DIMANCHE	10 h – 13 h				10 h -12 h 30	14 h – 19 h

- **Les tarifs : plein tarif : 2,15 euros Carte de 10 entrées : 15,25 euros**

### **Base de loisirs du port aux Cerises :**

- **Rue du Port aux Cerises 91210 DRAVEIL**  
**Renseignements : 01.69.83.46.00**  
**Ouverture l'été.**

## **MONTGERON : Piscine Municipale**

- **2 avenue de la République 91230 MONTGERON**  
**Renseignements : 08.99.96.52.76**

	<i>PERIODE SCOLAIRE</i>		<i>VACANCES SCOLAIRES</i>	
	<i>MATIN</i>	<i>APRES-MIDI</i>	<i>MATIN</i>	<i>APRES-MIDI</i>
LUNDI	12 h - 13 h 45	16 h 30 - 19 h 30		15 h – 18 h
MARDI	12 h - 13 h 45	18 h 00 - 20 h 30	10 h -13 h	15 h – 19 h
MERCREDI	11 h – 13 h		10 h -13 h	15 h – 20 h
JEUDI	12 h - 13 h 45	16 h 30 - 18 h 30		
VENDREDI	12 h - 13 h 45	17 h 15 – 19 h 30	10 h -13 h	15 h – 20 h
SAMEDI		15 h - 19 h		
DIMANCHE	10 h – 13 h		10 h -13 h 00	

**Les tarifs : plein tarif : 2,35 Euros Carnet de 10 entrées 18,5 euros**



## **SORTIES CULTURELLES**

### **DRAVEIL : THEATRE DONALD CARDWELL**

- 1 Avenue de Villiers 91210 DRAVEIL  
Billetterie : ☎ 01.69.40.94.90 📠 01.69.03.10.67

### **AU CAFE CULTURES**

- 122 Avenue du Général de Gaulle 91210 DRAVEIL  
Billetterie : ☎ 01.69.73.12.69 📠 01.69.42.53.44
- Horaires d'ouverture de la billetterie : du mercredi au vendredi de 10h à 12h et de 14h à 17h ; le samedi de 10h à 12h. Le guichet est fermé au public durant les congés scolaires (laisser un message sur le répondeur).

### **MONTGERON : MUSEE MUNICIPAL**

- 64 avenue de la République 91230 MONTGERON  
Renseignements : ☎ 01.69.52.00.30 ou 01.69.83.69.57
- Horaires d'ouverture : Mercredi, vendredi, samedi de 15 h à 18 h sauf jours fériés (fermé en août et pendant les congés scolaires).  
Entrée Libre et gratuite.

## **INFORMATIONS PRATIQUES**

**LAVERIE : Pressing La Forêt, Centre Commercial La Forêt, 91230 MONTGERON,  
01.69.40.32.46, Du mardi au samedi de 15h00 à 19h00**

- **CABINET MEDICAL : Docteur FIANI Nabil, avenue de l'Europe, 91210 DRAVEIL 01.69.03.34.58**
- **Pharmacie de la liberté, 60 Av Henri Barbusse 91270 Vigneux 01.69.03.00.59  
ouverture de 9 h à 22 h tous les jours**
- **LIDL : 50 rue Waldeck Rousseau, 91210 DRAVEIL**
- **CARREFOUR MARKET: 6 avenue de l'Europe, 91210 DRAVEIL**



## **ESPACES VERTS**

### **DRAVEIL : LE PORT AUX CERISES**

- *La base de loisirs, rue du Port aux Cerises, 91210 DRAVEIL*  
*Renseignements : ☎ 01.69.83.46.00 📠 01.69.83.46.21*

### **VIGNEUX : LE PARC DU GROS BUISSON**

- *16 , rue Salvador Allendé*

### **LAC DU CHÂTEAU FRAYE**

- *Place Marx Dormoy*

### **LAC MONTALBOT**

- *Rue du Maréchal Leclerc*

### **YERRES : PROPRIETE ET PARC CAILLEBOTTE**

- *Le parc est ouvert :*
  - . *de 9 h à 20 h 30 du 1<sup>er</sup> avril au 30 mai*
  - . *de 9 h à 21 h du 1<sup>er</sup> juin au 31 juillet*
  - . *de 9 h à 20 h du 1<sup>er</sup> août au 30 septembre*
  - . *de 9 h à 18 h du 1<sup>er</sup> octobre au 31 octobre*
  - . *de 9 h à 18 h 30 du 1<sup>er</sup> novembre au 31 mars**Renseignements : 8 rue de Concy à YERRES 01.69.49.34.10*

### **DRAVEIL – MONTGERON – VIGNEUX – YERRES : LA FORET DE SENART**

- *Un plan de la forêt de Sénart est à disposition pour une consultation au C. D. I.*

*Pour plus d'information sur toutes les activités proposées,  
veuillez consulter au C. D. I. pour les communes  
citées :*

- 1 – Les guides pratiques municipaux*
- 2 – Les plans*
- 3 – Les programmations culturelles*

## **LES SERVICES DU C. R. F.**

### **1) Restauration (Château)**

- Petit déjeuner : de 7h00 à 9h00
- Déjeuner : de 11h30 à 13h30 (fermeture de la salle à 14h00)
- Dîner : de 18h30 à 19h30 (fermeture de la salle à 20h00)

#### **Composition du petit déjeuner pris en charge par l'administration**

- Des boissons chaudes (café, café au lait, chocolat, lait chaud, thé, etc)
- Un yaourt nature ou un fruit
- Un jus de fruits parmi 2 choix
- Au choix :
  - Une plaquette de beurre et des rations variées de confiture, miel et pâte à tartiner, des céréales parmi 2 choix
  - Plat salé pouvant être assiette de charcuterie, œufs brouillés, œufs au plat ....
- Pain à discrétion et le vendredi une viennoiserie.

#### **Composition du déjeuner/dîner pris en charge par l'administration (4 composantes)**

- 1 Entrée
- 1 Plat
- 1 Fromage
- 1 dessert
- 1 morceau de pain.

Composante supplémentaire : à la charge du stagiaire. Les tarifs appliqués sont ceux de la prestation différenciée (tarifs affichés en linéaire)

Des fontaines d'eau sont à disposition en libre accès dans la salle de restauration.

#### **Allergies : Les mentionner dans la feuille de renseignements**

**Prévisions restauration** : Renseigner la feuille correspondante. En cas de changement dans les inscriptions, aviser le bureau logistique au moins 48 heures à l'avance, passé ce délai le repas est dû.

#### **Commissions de l'ordinaire :**

Une commission de l'ordinaire est mise en place trimestriellement. Le chef gérant est un membre de droit de cette commission. Sa présence y est indispensable.

### **2) Espaces télévision (Château):**

jusqu'à 23h00  
deux espaces télévision sont disponibles : au foyer (rez de jardin du château) et au 1<sup>er</sup> étage du château

### **3 ) Espace multimédia**

**(Rez-de-chaussée pyramide B) :**

il se compose d'un centre de documentation informatique avec accès intranet. L'accès internet se fait via le compte personnel Orion niveau 2 du stagiaire.

### **5) Jeux et sport extérieurs :**

jusqu'à 21h00

### **6) Salle de musculation (Rez-de-jardin**

ouverte en dehors des heures de cours de 7h à 22h.



**du château) :**

*Nécessité d'être titulaire de la licence FSPN (se rapprocher du formateur chef en APP). Accès par le Poste de garde.*

**7) divers :**

*une navette assure un déplacement entre le CRF et la gare de Juvisy S/O (une navette le matin et une à la sortie des cours).*



# RÈGLEMENT

## INTÉRIEUR

DES STRUCTURES DE FORMATION  
DE LA POLICE NATIONALE

Professionalisme

Exigence

Transmission

Innovation



# PRÉAMBULE

## Article 1

Le présent arrêté s'applique à l'ensemble des structures de formation de la police nationale placées sous l'autorité du directeur central du recrutement et de la formation de la police nationale.

## Article 2

Pendant leur séjour dans ces établissements, les élèves admis à suivre une formation initiale et les stagiaires en formation continue sont soumis aux dispositions du présent arrêté.

## Article 3

Toute personne appelée à suivre une formation dans un établissement de la direction centrale du recrutement et de la formation est placée sous l'autorité du chef de structure.

# TITRE I DISPOSITIONS GÉNÉRALES

## CHAPITRE PREMIER ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT

## Article 4

Les enseignements dispensés sont conformes aux programmes et instructions édictés ou validés par la direction centrale du recrutement et de la formation de la police nationale.

## Article 5

Les élèves et stagiaires sont obligatoirement tenus de participer aux activités programmées.

## Article 6

Dans le cadre de la formation initiale et de la formation continue de longue durée, des études facultatives ou des séances de soutien peuvent être organisées à l'issue des cours, sous réserve de l'accord du chef de structure.

# DISPOSITIONS GÉNÉRALES

## CHAPITRE DEUXIÈME COMPORTEMENT ET DISCIPLINE

## Article 7

Les règles de vie en communauté s'appliquent en tout temps au sein de la structure afin que chacun puisse vivre et étudier dans le calme et la tranquillité.

Pendant leur scolarité ou stage, les élèves ou stagiaires sont dotés d'une carte d'identification ou d'un badge.

## Article 8

Le régime du séjour en structure est l'internat, lorsque l'établissement est doté d'un hébergement.

Le régime de demi-pensionnaire peut être accordé aux élèves qui en font la demande écrite, ainsi qu'aux stagiaires hors de leur résidence familiale ou administrative.

Les élèves internes doivent prendre leurs repas, petit déjeuner compris, dans l'établissement.

Les modalités d'hébergement et de restauration sont définies et organisées par le chef de structure.

Tout retard de paiement des frais de restauration est passible d'une sanction.

Le régime de demi-pensionnaire peut être retiré sur décision du chef de structure pour tout manquement aux obligations du présent règlement et notamment pour manque d'assiduité et d'investissement.

Toute absence d'un élève ou d'un stagiaire doit être signalée aux autorités de l'école avant le début des activités programmées.

## Article 9

Les élèves et stagiaires lors de leur présence dans la structure prennent les repas aux lieux et heures prévus par le chef de structure. Seuls les malades et blessés retenus à l'infirmerie ou dans leur chambre peuvent déroger à cette règle et les demi-pensionnaires pour le repas du soir.

Lors de la prise des repas, la tenue des élèves et des stagiaires doit être correcte. Les élèves doivent être porteur de la tenue de travail ou du survêtement administratif ou référencé. Les stagiaires qui ne sont pas en uniforme portent une tenue bourgeoise correcte.

## Article 10

Dans les chambres, le branchement d'appareil à voltage puissant est totalement prohibé pour des raisons de sécurité.

Les denrées périssables y sont également interdites.

# PRÉAMBULE

# DISPOSITIONS GÉNÉRALES

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 11

A tout moment et en présence de l'occupant ou d'un témoin, le chef de la structure ou son représentant peut visiter les chambres des élèves ou des stagiaires pour des raisons d'hygiène et/ou de sécurité. Dans ce cadre, il est possible de faire ouvrir l'armoire de la chambre par son utilisateur pour un contrôle visuel.

De même, tout véhicule pénétrant ou présent dans l'enceinte de la structure pourra faire l'objet d'une visite de sécurité en présence de son conducteur et avec son accord. En cas de refus par le conducteur, l'accès du véhicule pourra être refusé au sein de l'enceinte.

CHAPITRE TROISIÈME  
SORTIES ET CONGÉS

Article 12

A l'issue de chaque journée de travail, les élèves et stagiaires soumis au régime de l'internat sont autorisés à quitter l'école sous leur responsabilité.

Tout retour nocturne, qui ne doit pas s'effectuer au-delà de minuit, au sein de l'établissement doit respecter les règles de vie en collectivité, et notamment ne gêner en rien le repos et la tranquillité des autres occupants.

La nuit, l'accès des véhicules peut être restreint par les chefs de structures, selon des modalités qu'il leur appartient de définir en fonction de contingences locales, tenant à la protection et à la sécurisation des sites.

Les élèves chargés des missions définies à l'art. 29 sont tenus de rester dans l'enceinte de l'école.

Article 13

Des autorisations d'absence et congés exceptionnels peuvent être accordés par le chef de structure conformément au statut de la fonction publique.

CHAPITRE QUATRIÈME  
SANTÉ

Article 14

Le médecin conventionné est seul habilité à contrôler et à délivrer les éventuelles dispenses accordées aux élèves et aux stagiaires.

En cas de dispense de cours accordée à titre médical, l'élève ne peut assister au cours ou à l'activité dont il est dispensé, y compris de manière passive.

Article 15

Lorsqu'un élève ou stagiaire est malade ou blessé, il avise ou fait aviser sans délai, selon les circonstances, le chef de poste, le responsable de la formation, l'élève de semaine. Le chef de structure prend alors toutes les mesures utiles.

Le service médical assure le suivi et la transmission de son dossier ainsi que l'avis au service pédagogique.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

CHAPITRE CINQUIÈME  
COMPORTEMENT ET DISCIPLINE

Article 16

Les principes de courtoisie, de politesse et de respect doivent marquer toutes les relations au sein de la structure. Le salut est de règle dans les écoles et centres de formation pour les personnels en tenue d'uniforme.

Article 17

A l'intérieur de l'établissement, les élèves et stagiaires portent la tenue prescrite par le chef de structure conformément aux règles établies par la direction centrale du recrutement et de la formation de la police nationale.

Tout insigne politique, philosophique ou religieux est interdit.

En tenue d'uniforme, seul le port des insignes réglementaires est autorisé.

Le port de bijoux, tels que boucles d'oreilles, anneaux, piercings, pierres précieuses et métaux incrustés, ou implants sous la peau, est interdit pendant toute la durée des activités pédagogiques, afin de garantir l'intégrité physique et la sécurité des élèves et des stagiaires.

La coupe de cheveux est soignée, entretenue, sans fantaisie et compatible avec le port des coiffes de service. Ainsi, la coiffure réglementaire pour les fonctionnaires féminines qui ont les cheveux longs est, pour des raisons de sécurité, le chignon.

Le port de la barbe est autorisé s'il est préalable à l'entrée en école. Durant toute la scolarité, l'élève ne peut pas se laisser pousser la barbe, sauf s'il présente un certificat médical confirmé par un médecin de l'administration. Dans tous les cas, il conviendra que la barbe soit courte et correctement taillée.

Pour les sorties à caractère privé, les élèves et les stagiaires revêtent une tenue civile. En toutes circonstances, leur présentation et leur comportement doivent être irréprochables.

Les tee-shirts et emblèmes réalisés par section ou par stage doivent être soumis à validation du chef de structure et ce même pour un usage privé.

Article 18

Les élèves et stagiaires doivent en tout temps, qu'ils soient ou non en service, s'abstenir de tout acte ou propos de nature à porter la déconsidération sur l'institution à laquelle ils appartiennent.

Cette interdiction s'applique également à l'usage des moyens de communication (téléphones mobiles, internet...) au travers des SMS, MMS, forums de discussion (chat), blogs, réseaux sociaux, etc.

Il est rappelé en début de formation aux élèves et aux stagiaires, qu'il est strictement interdit de publier ou de poster des images capturées à l'intérieur des structures, ainsi que tout document ayant trait à la formation reçue. Les élèves et les stagiaires qui contreviennent à ces dispositions sont susceptibles de faire l'objet de procédures administratives et/ou judiciaires.

## DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### Article 19

Toute détention ou consommation d'alcool est prohibée à l'intérieur des établissements de formation. Les seules exceptions concernent la consommation, en quantité très modérée, de boissons du 2<sup>ème</sup> groupe (boissons fermentées non distillées telles vin, bière, cidre), dans deux types de circonstances :

- en accompagnement des principaux repas, cette possibilité étant laissée à l'appréciation du chef de service local ;
- lors de cérémonies et fêtes traditionnelles marquant la vie administrative, sous la responsabilité personnelle et avec l'autorisation préalable du chef de service.

Le retour au sein de la structure avec des signes apparents d'imprégnation alcoolique fera l'objet d'une procédure administrative.

### Article 20

La consommation de tabac est interdite à l'intérieur de l'ensemble des bâtiments de la structure. Conformément à l'article L3513-6 3° du code de la santé publique, cette interdiction s'applique également à la cigarette électronique.

Des points extérieurs peuvent néanmoins être dédiés aux fumeurs.

### Article 21

L'utilisation du téléphone portable est strictement interdite pendant toutes les activités pédagogiques et dans le cadre des missions prévues à l'article 29. Cette restriction implique que les téléphones soient éteints au cours de la totalité du temps consacré aux actions de formation.

En cas de nécessité dûment explicitée, il pourra être dérogé à cette règle après accord express du chef d'unité pédagogique ou d'un membre de l'équipe de direction, et selon les modalités qui auront été définies par cette autorité.

### Article 22

Les élèves et stagiaires sont responsables financièrement des dégâts qu'ils viendraient à causer. La procédure de recouvrement éventuel des sommes sera mise en œuvre par le chef de la structure en liaison avec le SGAMI.

### Article 23

Toute tenue de réunion dans les locaux de la structure (réunion syndicale, sportive, culturelle ou professionnelle) est soumise à l'autorisation préalable du chef de structure ou de son représentant.

## DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES À LA FORMATION INITIALE DES ÉLÈVES

# TITRE II DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES À LA FORMATION INITIALE DES ÉLÈVES

## CHAPITRE PREMIER ORGANISATION DES PROMOTIONS

### Article 24

Le calendrier de la scolarité est fixé par le directeur central du recrutement et de la formation de la police nationale.

### Article 25

Une promotion d'élèves est organisée soit en divisions pédagogiques, soit en sections pouvant être regroupées en unités.

### Article 26

Dans chaque section ou division pédagogique sont élus un représentant des élèves et un suppléant. Ce représentant est l'interlocuteur de la direction de l'école ou du centre de formation pour toute question liée à la scolarité et au fonctionnement de l'établissement.

Les élèves élisent deux représentants par promotion et leurs suppléants à la commission de l'ordinaire prévue à l'article 36. La présence de l'un des représentants titulaires est indispensable pour tenir une réunion.

### Article 27

La fonction d'élève de semaine est dévolue à tour de rôle à chacun des élèves de la section ou de la division pédagogique. L'élève de semaine est notamment chargé :

- de veiller au respect des consignes générales édictées par les autorités de la structure ;
- d'organiser les rassemblements et les déplacements en unité constituée ;
- d'établir la liste des malades et des consultants ;
- d'assurer la distribution du courrier...

### Article 28

Une cérémonie du lever des couleurs est organisée dans chaque établissement. Le directeur en fixe les modalités et désigne les personnels qui y assistent.

DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES À LA FORMATION INITIALE DES ÉLÈVES

**Article 29**

Les élèves peuvent se voir confier, en dehors de tout temps pédagogique, certaines missions d'intérêt collectif ou entrant dans le cadre de leur formation.

Ils participent également à la sécurité du site, mission pouvant faire l'objet d'une évaluation pédagogique.

Un temps de récupération suffisant doit être laissé aux élèves entre la fin de l'activité et la reprise des cours.

**Article 30**

Les élèves titulaires du permis de conduire sont habilités à conduire les véhicules administratifs après accord du chef de structure.

CHAPITRE DEUXIÈME  
RESTAURATION

**Article 31**

Une commission de l'ordinaire est constituée dans chaque établissement, à l'exception du centre de formation de la police dépendant pour l'ordinaire de la CRS d'accueil.

**Article 32**

Les élèves remboursent le prix des repas sur la base des primes d'alimentation fixées par décision ministérielle.

CHAPITRE TROISIÈME  
SANTÉ

**Article 33**

Après tout arrêt de travail pour raison de santé, l'élève doit présenter un certificat médical de reprise établi par le médecin conventionné ou le médecin inspecteur régional.

DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES À LA FORMATION INITIALE DES ÉLÈVES

**CHAPITRE QUATRIÈME  
COMPORTEMENT ET DISCIPLINE**

**Article 34**

En début de scolarité, le directeur de l'établissement ou son représentant procède à une information solennelle des élèves sur les dispositions du code de déontologie et sur le présent règlement, les valeurs de la police nationale et celles de la direction centrale du recrutement et de la formation de la police nationale.

A l'issue de cette information, les élèves signent une fiche d'engagement nominative valant prise de connaissance et engagement de se conformer à l'ensemble de ces dispositions.

**Article 35**

Toute infraction ou manquement aux dispositions du règlement intérieur et aux instructions des supérieurs hiérarchiques, une conduite inappropriée, un manque d'assiduité et d'investissement ainsi que toute autre faute peuvent entraîner la mise en œuvre de procédures disciplinaires, influant, de facto, sur la note de comportement pour les élèves gardiens de la paix.

Une grille de retrait de points de comportement, pour les manquements aux règles, commune à l'ensemble des structures est annexée au présent règlement et est communiquée aux élèves gardiens de la paix en début de scolarité.

L'élève mis en cause est informé des faits qui lui sont reprochés et des sanctions qu'il encourt, conformément aux dispositions du décret n° 94-874 du 7 octobre 1994 fixant les dispositions communes applicables aux stagiaires de l'État et de ses établissements publics.

**Article 36**

Pour les élèves gardiens de la paix, les sanctions de l'avertissement et du blâme sont prononcées par le directeur central du recrutement et de la formation de la police nationale sur proposition du chef de structure.

Pour les élèves adjoints de sécurité et cadets de la République, le pouvoir disciplinaire est exercé par le préfet de zone de défense et de sécurité du lieu de recrutement ou au SGAMI sur sa délégation.

Pour les sanctions supérieures, le cas de l'élève gardien de la paix est soumis à la commission administrative paritaire siégeant en conseil de discipline. La situation des cadets et des adjoints de sécurité est examinée par la commission consultative paritaire compétente.

**Article 37**

Il est tenu compte, lors de l'établissement de l'évaluation personnalisée, de toute sanction infligée à l'élève au cours de la scolarité.

## TITRE III

# DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES À LA FORMATION CONTINUE

### CHAPITRE UNIQUE

## COMPORTEMENT ET DISCIPLINE

#### Article 38

A chaque début de stage, le chef de structure ou son représentant fait un rappel aux stagiaires sur les dispositions du règlement intérieur et les textes auxquels il fait référence.

#### Article 39

Les dossiers disciplinaires constitués à l'encontre des stagiaires sont transmis à la direction ou au service d'emploi sous couvert de la voie hiérarchique.

Dans la mesure du possible avant son départ de l'établissement, le stagiaire mis en cause est informé par écrit des faits qui lui sont reprochés.

#### Article 40

En cas de faute ou de manquement graves au règlement intérieur ou d'infraction de droit commun commise par un stagiaire, le chef de structure est habilité à mettre fin immédiatement au stage de l'intéressé.

## TITRE IV

# EXÉCUTION DU RÈGLEMENT

#### Article 41

Le code de déontologie de la police nationale et de la gendarmerie nationale et le règlement intérieur doivent être affichés dans un lieu de passage obligé des élèves et des stagiaires.

#### Article 42

Le directeur central du recrutement et de la formation de la police nationale et les chefs des structures de formation de la police nationale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Les valeurs de la DCRFPN

Professionalisme

Exigence

Transmission

Innovation



**DIRECTION CENTRALE  
DU RECRUTEMENT ET DE LA FORMATION  
DE LA POLICE NATIONALE**



**Professionnalisme  
Exigence  
Transmission  
Innovation**